

**MEDLEMSAVTALE**  
**MELLOM**  
**DOT-ENNO, ORG.NR 989 247 816**  
**OG**  
**REGISTRAR**

## **1. AVTALENS BAKGRUNN**

Denne avtalen er et supplement til foreningens vedtekter. I tilfelle av direkte motstrid mellom vedtektene og denne avtalen, vil vedtektene ha forrang. Avtalen binder medlemmet som juridisk person som sådan, uavhengig av hvem hos registraren som faktisk opptrer utad for medlemmet.

### **1.1 GYLDIGHET / AVTALEMEKANISMEN.**

Søknad sendes styret iht. de innmeldingsprosedyrer som presenteres på foreningens hjemmeside. Ved å fremsende søknad om opptak i foreningen forutsetter Styret at Søker har lest og akseptert inneværende medlemsavtale og foreningens vedtekter. Medlemskapets rettigheter og plikter inntreer først når Styret har godkjent søker som medlem i foreningen.

Søker vil ikke motta særskilt meddelelse om resultatet av søknaden, men vil fra foreningens hjemmeside kunne kontrollere om man er oppført som medlem i medlemslisten.

## **2. ENDRING AV AVTALEN**

Foreningens styre kan endre eller supplere denne medlemsavtalen med 30 dagers varsel regnet fra den første dag i påfølgende måned som varsel om endring eller supplerings ble sendt. Varsel sendes per e-post eller til medlemmets kontaktperson.

Styret kan ikke foreta endringer i strid med beslutninger eller vedtak foretatt av generalforsamlingen, som for eksempel den årlige fastsettelse medlemsavgiften etc.

## **3. ANBEFALINGER / RETNINGSLINJER.**

Foreningen kan anbefale en bestemt handlemåte eller lage retningslinjer, for eksempel i forbindelse med større endringer i navnepolitikken eller andre regulatoriske forhold for bransjen. Registrarens manglende etterlevelse av slike anbefalinger kan medføre oppsigelse ref punkt 7.

Etablerte Retningslinjer skal til enhver tid vedlegges avtalen og er en del av de forpliktelser som Registraren påtar seg som medlem i foreningen.

## **4. KONTAKTPERSON.**

Registraren skal oppnevne en kontaktperson som skal tale på vegne av registraren i spørsmål av betydning for foreningens arbeid.

Den administrative kontaktpersonen jf. punkt 9 formodes å være bemyndiget til å avlegge registrarens stemme, til å meddele sin oppsigelse etc., og vil være

foreningens kontaktpunkt. I mangel av slikt kontaktpunkt vil foreningen forholde seg til registrarens daglige leder e.l.

## **5. LØPETID.**

Medlemskapet gjelder 12 måneder fra styrets godkjenning. Kontrakten er løpende, og skal gjelde frem til eventuell ny kontrakt signeres, eller medlemskap oppheves/suspenderes.

Registraren vil etter godkjenning fra styret motta en faktura for innbetaling av medlemsavgiften.

For å forenkle administrasjon av faktura, kan styret sende faktura for påfølgende perioder etter første generalforsamling uavhengig av om Registraren har blitt medlem på et tidspunkt som gjør at det gjenstår en periode av medlemskapet. Det er således mulig at første periode for medlemskapet blir kortere enn 12 måneder – avhengig av når foreningen har generalforsamling.

## **6. AVGIFT.**

Generalforsamlingen fastsetter avgiften for de neste påfølgende periode, i samråd med foreningens revisor.

Årsavgift vil bli innkrevd ved signering av denne avtale, og ny avgift vil innkreves påfølgende år, som et resultat av generalforsamlingens vedtak.

Avgiften forfaller per 14 dager.

Avgiften kan ikke kreves refundert, selv ved oppsigelse eller mislighold.

## **7. OPPSIGELSE.**

Medlemskapet kan sies opp av partene med 3 måneders varsel.

Oppsigelsen skal sendes til sekretariatet for foreningen. Kontaktopplysninger er til enhver tid oppdatert på foreningens hjemmesider, [www.dot-enno.no](http://www.dot-enno.no)

*Styret kan også si opp medlemskapet med 30 dagers varsel når medlemmet ignorerer foreningens anbefalinger, eller om medlemmet grovt tilsidesetter foreningens interesser.*

## 8. MISLIGHOLD.

Medlemmet skal betale årsavgift iht. faktura som er vedlagt styrets beslutning om å oppta medlemmet i foreningen,.

Et medlem som ikke har betalt årsavgift 60 dager etter opprinnelig forfall blir automatisk og uten varsel ekskludert fra foreningen.

Ingen medlemmer har møterett eller stemmerett i foreningens møter før betaling er registrert på foreningens oppførte konto.

Medlemmer som bevisst handler mot foreningens interesser eller beslutninger kan ekskluderes fra foreningen. Styret vil normalt sende et forhåndsvarsel om slikt vedtak, med mulighet for Registraren å inngi tilsvaret før vedtaket treffes.

## 9. REGISTRARENS KONTAKTOPPLYSNINGER

Følgende opplysninger er påkrevd av registraren, ved signering av kontrakt med foreningen:

Registrar ID hos NORID: \_\_\_REG-\_\_\_\_\_-NORID

Firmanavn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

---

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

fax: \_\_\_\_\_

Registraren forplikter seg, til en hver tid i sitt medlemskap, å holde alle kontaktopplysninger oppdatert. Alle endringer som foretas skal rapporteres til sekretariatet i foreningen. Kontaktopplysninger til foreningen finner man på [www.dot-enno.no](http://www.dot-enno.no). Feilaktige opplysninger, eller mangel på oppdaterte opplysninger, som resulterer i brudd på kommunikasjon mellom foreningen og registraren, kan resultere i oppsigelse, jmf. punkt 7, 8 i denne avtale.

## 10. SIGNATUR

Registraren, vedtar herved sitt medlemskap i foreningen dot-enno, og forplikter seg til å følge de retningslinjer, avtaler og vedtekter som gjelder for medlemskapet.

Dato: \_\_\_\_\_

Organisasjon: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

Stilling i firma: \_\_\_\_\_

Navn (i  
blokkbokstaver): \_\_\_\_\_

-000-